

LA LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

- Copie du livret de famille ou d'une pièce d'identité pour les célibataires
- Copie du contrat de travail
- Attestation de l'Employeur du demandeur précisant la mutation du précédent au nouveau lieu de travail, indiquant formellement le lieu de travail

OU

Attestation d'embauche précisant formellement le lieu de travail

OU

Attestation d'envoi en formation dans le cadre d'un plan de sauvegarde de l'emploi

- Relevé d'identité bancaire (RIB)

Justificatifs originaux des dépenses :

1. Double charge de logement (4 mois de loyer et charges locatives maximum sur le site d'arrivée)

Dans tous les cas :

- Exemple de bail du logement loué sur le site d'arrivée
- quittances de loyer du logement loué pour la période concernée

Pour les locataires sur le site de départ :

- Exemple de bail du logement loué
- quittances de loyer du logement loué pour la période concernée

Pour les propriétaires sur le site de départ :

- Titre de propriété ou attestation du Notaire
Le cas échéant, attestation de paiement de charges de copropriété
Le cas échéant, avis d'imposition relative à la taxe foncière
- Offre(s) de prêt(s) + justificatif(s) de remboursement des échéances de prêt

2. Dépenses engendrées sur le site de départ

- Factures relatives aux frais d'Agence
- Notes de frais et émoluments de Notaire
- Attestation des Organismes prêteurs mentionnant le montant de l'indemnité de remboursement anticipé des prêts immobiliers relatif à la vente du logement

3. Dépenses engendrées par l'arrivée sur le site d'accueil

- Factures relatives aux frais d'Agence pour la recherche d'un logement locatif
- Factures relatives aux frais d'Agence pour l'établissement du bail
- Notes de frais et émoluments de Notaires relatifs à un bail notarié.

En cas d'intervention d'un prestataire mobilité :

- La convention de subvention AIDE MOBILI-PASS® datée et signée par le bénéficiaire en 2 exemplaires
- Copie lettre de mission + compte rendu de mission
- Factures de frais d'accompagnement à la recherche d'un logement locatif établies par un prestataire de mobilité, pour les prestations ayant abouti à la signature d'un bail.

Cadre réservé à CILGERE

Les réponses au présent questionnaire sont obligatoires pour le traitement de la demande. Le défaut de réponse peut entraîner le refus de la demande. Les informations recueillies dans le présent document seront traitées informatiquement. Ce traitement a pour finalité principale l'étude du dossier et les informations sont destinées directement à CILGERE. Elles feront l'objet d'une communication extérieure pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires et seront notamment transmises à l'UESL et à l'ANPEEC. Elles pourront également faire l'objet d'une communication extérieure pour les nécessités de la gestion, notamment à l'employeur au titre du bilan de services et à toutes fins utiles conformes aux intérêts de l'emprunteur. Enfin, elles pourront être communiquées à des tiers aux fins de prospection. Je m'oppose à ce que les données me concernant fassent l'objet d'une communication à des tiers à des fins de prospection. Conformément à la Loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant. Pour l'exercer, adressez un courrier au correspondant CNIL à l'adresse suivante **BC RESSOURCES – 47 rue Haute Seille – BP 20414 – 57008 Metz Cedex 1** ou un courriel à l'adresse suivante correspondant-cnil@cilgere.fr